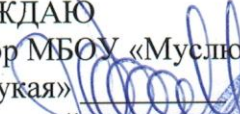


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Муслюмовская средняя общеобразовательная школа им. Г. Тукая»
Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 1 от 27.08.2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Муслюмовская СОШ
им. Г. Тукая»  И.И. Мадьяров
Введено в действие приказом
от 27.08.2019 № 97



**Положение
о школьном образовательном минимуме**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет формы, участников, сроки и порядок проведения образовательных минимумов обучающимися 3 - 11 классов школы.

1.2. Школьный образовательный минимум (далее ШОМ) – это часть содержания учебного предмета, которую обучающийся обязан выучить наизусть.

1.3. Опрос по ШОМ в школе является одной из форм проведения промежуточной аттестации обучающихся в 3 – 11 классах.

2. Цели и задачи введения образовательного минимума

2.1. Цель введения ШОМ:

обеспечение качественного усвоения государственных стандартов;
повышение ответственности учащихся за результаты своего обучения, уменьшение числа слабоуспевающих учащихся.

2.2. Задачи введения ШОМ:

отработка коммуникативных умений и навыков обучающихся (построение монологической речи, взаимодействие с собеседником.);
систематизация знаний обучающихся по основным темам учебных предметов;
повышение мотивации обучающихся к изучению школьных предметов через расширение форм проведения промежуточной аттестации;
ликвидация пробелов в знаниях обучающихся и достижение 100% успеваемости;
подготовка учащихся к Государственной итоговой аттестации (ГИА).

3. Организация подготовки и проведения опроса по образовательному минимуму

3.1. Время, выделяемое на опрос по ШОМ, представляет собой учебную неделю (далее – Неделя), в течение которой учителя - предметники осуществляют контроль знаний, полученных и усвоенных учениками в течение учебной четверти на базовом уровне.

3.2. В целях обеспечения выполнения педагогами образовательных программ Неделя проводится в 3-11 классах в конце четверти, при этом сроки определяются администрацией школы.

3.3. Расписание Недели составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за две недели до их проведения, и утверждается директором школы.

3.4. Опрос проводится в устной форме. Опрос осуществляет учитель, преподающий предмет в данном классе. Во время опроса может присутствовать администрация школы.

3.5. Содержание ШОМ определяется списком вопросов, которые объявляются обучающимся заранее, не позднее чем за месяц до начала сдачи, и публикуются на сайте школы.

4. Содержание Недели

4.1. Предметы, выносимые на опрос по ШОМ:

Класс	Предметы
3	Русский язык, математика
4	Русский язык, математика
5	Русский язык, родной (татарский) язык, родная (татарская) литература, иностранный язык, математика
6	Русский язык, родной (татарский) язык, родная (татарская) литература, иностранный язык, математика
7	Русский язык, родной (татарский) язык, родная (татарская) литература, иностранный язык, математика
8	Русский язык, литература, родной (татарский) язык, родная (татарская) литература, иностранный язык, математика, история, обществознание, информатика, физика, химия, биология, география
9	Русский язык, литература, математика, история, обществознание, информатика, физика, химия, биология, география
10	Русский язык, литература, математика, история, обществознание, информатика, физика, химия, биология, география
11	Русский язык, литература, математика, история, обществознание, информатика, физика, химия, биология, география

4.2. Содержание вопросов определяется на заседании методического объединения, утверждается директором школы и доводится до сведения учащихся и их родителей не позднее, чем за 1 месяц до даты проведения Недели.

4.3. Система опроса по ШОМ характеризуется следующим:

- по всем учебным предметам программный материал делится на определенное число разделов. Это этапы в формировании определенных знаний, умений и навыков учащихся;
- проверка знаний по каждому разделу осуществляется путем проведения опроса в сочетании с текущим учетом знаний. Этому всегда предшествует целенаправленная подготовка учащихся на уроках, в процессе самостоятельной домашней работы;
- опросы проводятся на последней неделе четверти в специально отведенное время, предусмотренное календарно-тематическим планированием;
- результаты сдачи ШОМ проставляются в индивидуальные карты учета и протоколы по предмету

4.4. Содержание ШОМ:

- раздел может включать одну или несколько тем курса, взаимосвязанных содержанием изучаемого в них материала;
- разделы должны быть равноценными по объему и сложности содержащегося учебного материала;
- группировка тем должна соответствовать определенному этапу в усвоении теоретических положений курса;
- к каждому разделу определяется перечень подлежащих усвоению фактов с выделением существенных признаков, причинно - следственных связей и зависимостей;
- в требованиях к теоретическим знаниям формулируются законы, ведущие понятия, которые должны быть усвоены учащимися.

5. Итоги Недели

5.1. Итоги Недели оцениваются как «зачет»/«незачет» в соответствии с установленным минимумом и не влияют на дифференцированную четвертную оценку.

5.2. Каждый обучающийся должен получить «зачет» по ШОМ. Единственное и неукоснительное требование опроса/тестирования по образовательному минимуму: дословное заучивание всего объема теоретического материала, входящего в ШОМ.

5.3. Школьники, обучающиеся на дому, от сдачи минимума освобождаются.

5.4. Для учащихся, заболевших в период Недели, составляется дополнительный график. В данный график включаются также учащиеся, не сдавшие ШОМ.

5.5. Для организации повторной сдачи образовательного минимума учитель сообщает дату, время и место пересдачи в соответствии со своим графиком работы, о чем ставятся в известность родители (законные представители) обучающихся.

5.6. Учащиеся, успешно сдавшие ШОМ, могут оказывать помощь преподавателям.

6. Распределение ответственности внутри педагогического коллектива

6.1. Администрация школы:

- организует на педагогических совещаниях рассмотрение вопросов о порядке и формах проведения Недели;
- доводит до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется Неделя;
- осуществляет контроль за ликвидацией академической задолженности в конце отчетного периода.

6.2. Учитель-предметник:

- определяет содержание ШОМ;
- организует работу по ликвидации задолженности обучающихся;
- проводит опрос по ШОМ в соответствии с графиком;

6.3. Классный руководитель:

- организует работу по информированию родителей обучающихся,
- осуществляет текущий контроль за ликвидацией задолженности обучающимися.